

天主教伍華中學
承投提供「2026/27 學年 – 2028/29 學年食物部供應商」
招標須知及服務細則
(招標檔號：NWCSS/2526/T/005/G.O.)

(I) 基本要求

A. 學校資料

1. 服務對象：約 650 位學生
2. 午膳安排：全校學生自行安排午膳
3. 服務期：2026/27 學年 – 2028/29 學年
4. 地址：九龍新蒲崗彩虹道 5 號

B. 法律責任

1. 投標者有責任提供所有所需食物部牌照及認證。假若中標者未能提供所需牌照，或須負上相關的法律責任。
2. 中標者必須確保其公司的商業登記證有效，並符合招標要求。

C. 保險及賠償

1. 承辦商有責任購買意外及食物中毒的相關保險。所有保單的保險公司名稱、保單副本及保單收據必須提交學校作記錄。
2. 承辦商必須為駐校員工購買意外保險、勞工保險及第三者保險，並需提交所有保單的副本予學校作記錄。
3. 因承辦商疏忽而引致對學校造成的任何損毀，承辦商必須負上全責，全額賠償予學校。
4. 任何對學校財產引致的損失或破壞，而承辦商沒有照上述條款 C3 給予賠償，承辦商所繳交的保證金將被沒收。
5. 食物部內任何因盜竊或意外造成的損毀，學校將不會負責。

D. 環保減廢措施

1. 使用可降解物料製成或可回收再造的餐具及食物容器，所有餐具均需符合《產品環保責任(修訂)條例》中「管制即棄塑膠法例」的要求。
2. 妥善安排回收及處理廚餘和可再造物料。

E. 終止合約

1. 承辦商如欲於合約結束前終止合約，必須向學校提交三個月的書面通知，否則須賠償三個月的租金。
2. 惟學校在對供應商的服務不滿的情況下，有權以一個月之書面通知提前終止合約。
3. 終止合約時，承辦商必須還原學校食物部的原貌。承辦商遷出時，必須全面清潔食物部，並移除所有不屬於學校的設備及設施。

(II)食物部

A. 營運權限、地點及時間

1. 承辦商不可以「天主教伍華中學」之名義進行其他商業活動的借貸、訂購及售賣任何物品。
2. 服務期間，承辦商不得把食物部營辦權轉讓予第三方或委託第三方代為營辦。
3. 一般情況下的營業時間：
 - 上午七時三十分至下午五時

早會前	小息一	小息二	午飯	放學
7:30 — 7:55	平日時間表			
	9:35 – 9:50	11:10 – 11:25	12:45 – 13:55	15:20 – 17:00
	特別時間表			
	10:00 – 10:15	12:00 – 12:15	不設午飯時間	13:25 – 15:05

- 上課時間表如有修改，則以上時間亦會相應調動。
- 在小息一、二及午飯時段的最後五分鐘，為免學生購買食物或飲物後進食需時，延誤其正常上課時間，食物部只能向學生售賣清水，不能出售其他食物及飲料。
- 其他時段，未得校方同意不可向學生提供銷售服務。

B. 營運事宜

1. 承辦商須向本校繳付租金，以使用本校食物部，並於每月廿日或以前繳交下月份之租金。
2. 承辦商於開業前須繳交相等於兩個月租金的保證金，作為妥善履行合約的保證，有關保證金將於履行合約後退還，倘中途退出承辦則概不發還。
3. 承辦商須負責繳交與食物部有關的差餉、政府地租、水費（包括排污費）、電費和都市固體廢物收費。
4. 承辦商須負責聘請足夠職工營運食物部，所有相關招聘開支、職工薪酬福利等支出均由承辦商承擔。同時，承辦商須提供職前及在職培訓給職工。
5. 承辦商須負責所有清潔相關的費用。

C. 裝修及設備

1. 承辦商負責食物部之一切裝修及設備供應，包括防盜及防火設備。
2. 承辦商有責任檢視及提供食物部範圍的設備，包括可供不少於 70 人使用的餐枱連坐椅。
3. 承辦商須自行負責食物部內一切設施之維修。
4. 未得校方同意，承辦商不得改動食物部的任何裝修和設備，或設置任何其他的經營工具或設備。

D. 售賣食品及飲品

1. 處理食品及食材必須嚴格遵循食物環境衛生署《食物衛生守則》。
2. 所有膳食必須嚴格遵循衛生署《學生小食營養指引》(2022 年修訂版)內建議的營養要求，及本校《健康校園政策》的方向、原則和規定。
3. 避免售賣任何低營養價值食物。
4. 避免售賣任何容易變壞的食物。
5. 為保障學生留校午膳之選擇，承辦商須於午膳時間提供飯餐供學生選購。
6. 所有售賣食品都需符合衛生標準，不得售賣過期食品。
7. 承辦商須提供最少一部，最多兩部飲品自助售賣機（可以八達通付款）。
8. 承辦商如欲調整食物部食品售價，必須事前向校方提出書面申請，詳述理由，校方保留相關申請的最終決定權。而食品售價升幅不得多於政府統計處於申請當月公佈的綜合消費物價指數(按年變動百分率)。
9. 售賣食品的清單及價格需清楚展示在食物部的當眼處。

E. 購買食品付款方式

1. 承辦商須提供現金及八達通兩種付款方式。

F. 食物部職工操守

1. 食物部職工必須穿着制服及佩帶職員證，亦應該謹言慎行，穿着得宜，不可吸煙、喝酒、賭博或說粗言穢語。
2. 所有食物部職工必須通過「性罪行定罪紀錄」檢查。

G. 清潔

1. 承辦商須負責食物部及所有經營地點之清潔及衛生。
2. 承辦商須將餐具擺放在密封的容器內。

(III) 評審程序

A. 評分準則

1. 本校將考慮承辦商營商服務質素(包括但不限於經驗、營運服務)、租金、食物與飲品價格與及食物質素(包括但不限於款式數量、營養成分、健康程度、保存方式等)作出評審。
2. 投標者必須注意：「食物部供應商招標須知及服務細則」將成為日後校方與中標者所簽訂之合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對供應商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。
3. 評分比重：
 - ✧ 第一階段：強制性評審(投標者必須於提交標書時，按食物部供應商文件清單提供證明文件)
 - ✧ 第二階段：服務質素 = 30%
 - 租金 = 20%
 - 食物、飲品價格 = 30%
 - 食物質素 = 20%

B. 防止賄賂條例及串通行為

1. 根據《防止賄賂條例》，食物部承辦商向學校員工提供利益，屬違法行為。
2. 學校員工或食物部承辦商任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，相關投標書將不獲考慮；即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效。
3. 投標者不得以任何形式（例如圍標）在投標過程中與其他競投人士串通。若投標者違反或不遵從本條文，將導致其投標無效。
4. 投標者必須填妥附件四：《承諾書》當中「確定遵守防止賄賂條款」之部分。

C. 維護國家安全條例

1. 根據《維護國家安全條例》，學校可以基於國家安全而取消供應商的資格和終止相關合約，相關詳情請參閱附件四。
2. 投標者必須填妥附件四：《承諾書》當中「確定遵守國家安全條款」之部分。

D. 遞交文件

1. 投標書必須清楚列明根據以上所列服務要求所提供各項服務的詳情。
2. 已簽署的「食物部供應商招標須知及服務細則」。
3. 已填妥的附件一：「食物部及供應商文件清單」及遞交各項證明文件。
4. 已填妥的附件二：「投標表格」。
5. 已填妥的附件三：「營辦學校食物部服務投標附表」及遞交各項相關文件。
6. 已填妥的附件四：「承諾書」。
7. 投標者若未能於投標截止日期前提供以上全部資料，其投標將不獲考慮。

E. 查詢及場地考察

投標者如有意實地考察本校食物部場地，或有任何疑問，均可致電 2383 8077 與本校學校行政主任黃小姐聯絡。

F. 投標聲明

本公司／本人所遞交投標文件的所有內容均屬真確無誤，如當中有任何失實或錯誤，即使已獲委聘，所簽訂的有關合約將即時宣告無效，並須為學校所蒙受的任何損失及損害負上法律責任。

本公司清楚明白日後若獲 天主教伍華中學 委聘為學校供應商，本「食物部供應商招標須知及服務細則」內所載之所有內容，將成為校方及本公司雙方簽訂商業合約的基礎部分，本公司於合約期內必定切實履行。校方亦可依據本公司遞交的「食物部供應商招標須知及服務細則」監察本公司的服務。

公司名稱 ： _____

電話號碼 ： _____

負責人簽署 ： _____

負責人姓名 ： _____

負責人職銜 ： _____

日期 ： _____

